

REGULAM PROGRAMU STYPENDIALNEGO

1. Niniejszy Regulamin określa zasady Programu Stypendialnego oraz warunki rekrutacji do Programu. Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniżej wymienione terminy i skróty otrzymują następujące znaczenie:
 - 1.1. Administrator – Stowarzyszenie, pełniące rolę Administratora danych osobowych w myśl przepisów o ochronie danych osobowych.
 - 1.2. Program – program stypendialny, prowadzony przez Stowarzyszenie.
 - 1.3. Regulamin – niniejszy Regulamin Programu Stypendialnego, dostępny na stronie internetowej <https://prosupport.org.pl/akademia/>;
 - 1.4. Rekrutacja – działania zmierzające do wyłonienia wśród wnioskodawców osób, którym zostanie przyznane stypendium.
 - 1.5. Stowarzyszenie – Stowarzyszenie „Pro Support” z siedzibą w Zielonej Górze (65-031) przy ulicy Chopina 14A, wpisane do rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000777352, NIP: 973-106-35-05, REGON: 382860904
 - 1.6. Stypendium – środki finansowe przyznane Stypendyście na podstawie decyzji Prezesa Zarządu Stowarzyszenia w ramach Programu;
 - 1.7. Stypendysta – osoba, której zostały przyznane środki finansowe w ramach Programu.
 - 1.8. Studia – studia podyplomowe na kierunku „Cyberbezpieczeństwo”, realizowane przez Uniwersytet Zielonogórski, w roku akademickim 2024/2025.
 - 1.9. UZ – Uniwersytet Zielonogórski, tj. uczelnia wyższa z siedzibą w Zielonej Górze (65-417) przy ulicy Licealnej 9, o numerze NIP 9730713421 oraz numerze REGON 977924147.
 - 1.10. Wniosek – wypełniony przez Wnioskodawcę formularz wniosku o przyznanie stypendium, zgodnie ze wzorem w zał. nr 1 do Regulaminu, złożony w ramach Programu.
 - 1.11. Wnioskodawca – osoba fizyczna, spełniająca wymagania wskazane w części 4.2 Regulaminu, która złożyła lub planuje złożyć Wniosek w ramach Programu.
2. Celem programu jest udzielanie stypendiów w formie częściowej refundacji kosztów udziału w Studiach, rozumianych zarówno jako opłata czesnego za studia jak również koszty pośrednio związane z wzięciem udziału w studiach, tj. koszty dojazdu, wyżywienie, materiały dydaktyczne. Poprzez takie działania realizowane są cele Stowarzyszenia, polegające na prowadzeniu programów stypendialnych oraz działalności związanej z szerzeniem wiedzy. Wsparcie stypendystów biorących udział w Studiach przyczyni się do zwiększania przez nich wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa, w szczególności zdobycia praktycznych umiejętności z zakresu szeroko rozumianego zarządzania cyberbezpieczeństwem: opracowywania strategii cyberbezpieczeństwa,



wdrażania procedur bezpieczeństwa, zarządzania ciągłością działania, incydentami cyberbezpieczeństwa oraz ryzykiem. Przekazywana wiedza uwzględnienia zarówno aspekty zapewnienia ochrony infrastruktury teleinformatycznej i systemów, jak i informacji.

3. Ogłasza się nabór do Programu stypendialnego. Program jest prowadzony przez Stowarzyszenie „Pro Support”. O przyjęciu do programu decyduje Stowarzyszenie w drodze Rekrutacji.
4. Tryb i warunki Rekrutacji:
 - 4.1. Rekrutacja prowadzona jest od dn. 26.08.2024 r. do dnia 14.10.2024 r.
 - 4.2. Aby przystąpić do Rekrutacji, Wnioskodawca musi spełnić następujące wymogi:
 - 4.2.1. dokonać rejestracji na prowadzone przez UZ Studia na kierunku „Cyberbezpieczeństwo” w roku akademickim 2024/2025;
 - 4.2.2. dokonać na rzecz UZ opłaty za Studia w wysokości co najmniej odpowiadającej jednemu semestrowi,
 - 4.2.3. złożyć do Stowarzyszenia poprawnie i czytelnie wypełniony Wniosek wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami,
 - 4.2.4. być osobą pełnoletnią, gotową do podjęcia Studiów i spełniającą warunki rekrutacji na Studia.
 - 4.3. Wniosek może zostać przesłany / złożony przez Wnioskodawcę w jednej z poniżej opisanych form/sposobów, wedle wyboru Wnioskodawcy:
 - 4.3.1. papierowej – przesyłając pocztą lub kurierem / przekazując osobiście do biura Stowarzyszenia Wniosek podpisany przez Wnioskodawcę;
 - 4.3.2. elektronicznej – przesyłając podpisany elektronicznie – podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym – wniosek na adres e-mail Stowarzyszenia: kontakt@prosupport.org.pl.
 - 4.4. Złożenie wniosku oznacza akceptację przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
 - 4.5. Rozpatrzenie Wniosku następuje w przeciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia wpływu wniosku do Stowarzyszenia.
 - 4.6. Jeden Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego Wniosku do oceny skierowany zostanie wniosek, który został złożony jako pierwszy, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski kompletne. Stowarzyszenie zastrzega sobie możliwość wezwania Wnioskodawcy do poprawy i/lub uzupełnienia Wniosku – w takim przypadku czas na rozpatrzenie uzupełnionego / poprawionego wniosku liczony będzie na nowo.
 - 4.7. Decyzję o przyznaniu Stypendium, odrzuceniu Wniosku lub wezwaniu Wnioskodawcy do uzupełnienia Wniosku podejmuje Prezes Zarządu Stowarzyszenia.
 - 4.8. Stowarzyszenie informuje Wnioskodawcę drogą elektroniczną, na podany we Wniosku adres e-mail, o wyniku rekrutacji. Dodatkowo, Stowarzyszenie może poinformować Wnioskodawcę drogą telefoniczną o wyniku rekrutacji.



prosupport.org.pl
kontakt@prosupport.org.pl



ul. Fryderyka Chopina 14A,
65-031 Zielona Góra, Polska

5. Wnioskodawca deklarując udział w rekrutacji do Programu, zobowiązuje się do wypełnienia w sposób czytelny Wniosku oraz do podania prawidłowych i prawdziwych danych: imię i nazwisko wnioskującego, adres zamieszkania, adres e-mail do korespondencji, numer telefonu oraz informacje o miejscu zatrudnienia.
6. Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski:
 - 6.1. złożone po terminie określonym w Regulaminie, tj. po 18.09.2024 r.;
 - 6.2. niespełniające wymagań formalnych, określonych w niniejszym Regulaminie i/lub dokumencie Wniosku, w tym nie zawierające wszystkich wymaganych załączników do wniosku,
 - 6.3. złożone na formularzu innym, niż przeznaczony do tego formularz Wniosku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Decyzję o przyjęciu kandydatów na Studia podejmuje UZ. Stowarzyszenie nie uczestniczy ani nie prowadzi jakichkolwiek czynności związanych z prowadzeniem rekrutacji na Studia.
8. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do odrzucenia Wniosku, bez konieczności uzasadnienia. Z tytułu decyzji Stowarzyszenia Wnioskodawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia. Od decyzji Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
9. Wysokość Stypendium określa się w kwocie przypadającej na jednego Wnioskodawcę w wysokości: 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych, zero groszy). Stypendium wypłacane jest w formie jednorazowej płatności elektronicznej.
10. Kwota Stypendium zostanie przekazana na numer konta bankowego podany we Wniosku najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przekazania Wnioskodawcy informacji o uzyskaniu przez niego Stypendium.
11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Stowarzyszenie informuje, iż w ramach prowadzonego Programu przetwarzane są dane osobowe Wnioskodawców i/lub Stypendystów, zgodnie z poniższym:

 - 11.1. administratorem Wnioskodawców i/lub Stypendystów danych osobowych jest: Stowarzyszenie „Pro Support” siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Fryderyka Chopina 14 A (65-031 Zielona Góra), wpisane do rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000777352, NIP: 973-106-35-05, REGON: 382860904.
 - 11.2. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych: Stowarzyszenie „Pro Support”, ul. Fryderyka Chopina 14 A, 65-031 Zielona Góra, e-mail: kontakt@prosupport.org.pl, telefon: +48 516 042 207
 - 11.3. Dane osobowe Wnioskodawców i/lub Stypendystów są pozyskiwane i przetwarzane w celu:
 - 11.3.1. realizacji programu stypendialnego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,



- 11.3.2. prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń umów zawartych z Administratorem (dla celów podatkowych i rachunkowych) – co wiąże się z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 11.3.3. ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – co może wiązać się z koniecznością przetwarzania danych osobowych w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO.
 - 11.4. odbiorcami danych osobowych Wnioskodawców i/lub Stypendystów będą:
 - 11.4.1. organy państwowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
 - 11.4.2. kancelaria prawna,
 - 11.4.3. biuro rachunkowe prowadzące sprawy księgowo-kadrowe, biegły rewident,
 - 11.4.4. banki i inne instytucje finansowe, w przypadku konieczności przeprowadzenia rozliczeń,
 - 11.4.5. instytucje za pośrednictwem, których będą dokonywane płatności.
 - 11.5. Dane osobowe Wnioskodawców i/lub Stypendystów będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji prowadzonego programu stypendialnego, przy czym dane osobowe przetwarzane dla celów podatkowych i rachunkowych – będą przetwarzane w zakresie i przez okres wymagany przepisami prawa do wypełnienia obowiązku podatkowego i rachunkowego. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody - będą przetwarzane do czasu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą.
 - 11.6. Wnioskodawcy i/lub Stypendyści dysponują prawem dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawem do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawem do przenoszenia danych. Wnioskodawcy i/lub Stypendyści dysponują prawem do cofnięcia udzielonej uprzednio zgody na przetwarzanie danych osobowych – w przypadku danych osobowych pozyskanych przez Administratora na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 11.7. Wnioskodawcy i/lub Stypendyści dysponują prawem do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 11.8. Dane osobowe Wnioskodawców i/lub Stypendystów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Postanowienia końcowe
- 12.1. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w dowolnym momencie, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.



12.2. W przypadku pytań, wątpliwości czy spostrzeżeń kontakt z przedstawicielem Stowarzyszenia można uzyskać:

12.2.1. telefonicznie, dzwoniąc pod numer +48 516 042 207, lub

12.2.2. mailowo, kierując wiadomość e-mail na adres: kontakt@prosupport.org.pl



prosupport.org.pl
kontakt@prosupport.org.pl



ul. Fryderyka Chopina 14A,
65-031 Zielona Góra, Polska

Data wpływu wniosku: - - 2024 r. podpis

Stowarzyszenie Pro Support
ul. Chopina 14A
65-031 Zielona Góra
NIP: 9731063505
Tel.: +48 516 042 207

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi stypendium w ramach prowadzonego przez Stowarzyszenie „Pro Support” programu stypendialnego.

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

imię i nazwisko wnioskującego:

adres zamieszkania:

adres e-mail do korespondencji:

nr telefonu:

miejsce zatrudnienia:

II. Przyjmuję do wiadomości, że wsparcie, o które się ubiegam, dotyczyć będzie refundacji podjęcia przeze mnie studiów podyplomowych na kierunku „Cyberbezpieczeństwo”, realizowanych przez Uniwersytet Zielonogórski, w roku akademickim 2024/2025. Do uzyskania wsparcie niezbędne jest dokonanie rejestracji na studia oraz dokonanie opłaty za studia w wysokości co najmniej odpowiadającej jednemu semestrowi. **Dowód uiszczenia tejże opłaty dołączam do niniejszego wniosku.**

III. Proszę o wpłatę stypendium na mój poniższy nr konta:

nazwa banku:

numer konta bankowego:

Data: - - 2024 r.

Podpis wnioskodawcy:



prosupport.org.pl
kontakt@prosupport.org.pl



ul. Fryderyka Chopina 14A,
65-031 Zielona Góra, Polska

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest: Stowarzyszenie „Pro Support” siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Fryderyka Chopina 14 A (65-031 Zielona Góra), wpisane do rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych o zawodowych, fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000777352, NIP: 973-106-35-05, REGON: 382860904 Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych: Stowarzyszenie „Pro Support”, ul. Fryderyka Chopina 14 A, 65-031 Zielona Góra, e-mail: kontakt@prosupport.org.pl, telefon: +48 516 042 207
- 2) Państwa dane osobowe są pozyskiwane i przetwarzane w celu:
 - a. realizacji programu stypendialnego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b. prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń umów zawartych z Administratorem (dla celów podatkowych i rachunkowych) – co wiąże się z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - c. ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora - co może wiązać się z koniecznością przetwarzania danych osobowych w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO.
- 3) odbiorcami Państwa danych osobowych będą:
 - a. organy państwowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
 - b. kancelaria prawna,
 - c. biuro rachunkowe prowadzące sprawy księgowo-kadrowe, biegły rewident,
 - d. banki i inne instytucje finansowe, w przypadku konieczności przeprowadzenia rozliczeń,
 - e. instytucje za pośrednictwem , których będą dokonywane płatności.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji prowadzonego programu stypendialnego, przy czym dane osobowe przetwarzane dla celów podatkowych i rachunkowych – będą przetwarzane w zakresie i przez okres wymagany przepisami prawa do wypełnienia obowiązku podatkowego i rachunkowego. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody - będą przetwarzane do czasu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą.
- 5) Dysponują Państwo prawem dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Dysponują Państwo prawem do cofnięcia udzielonej uprzednio zgody na przetwarzanie danych osobowych – w przypadku danych osobowych pozyskanych przez Administratora na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Dysponują Państwo prawem do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



prosupport.org.pl
kontakt@prosupport.org.pl



ul. Fryderyka Chopina 14A,
65-031 Zielona Góra, Polska